

## Visma.net Expense – avlaster

Visma.net Expense er en webbasert tjeneste der man kan registrere kjøregodtgjørelse, diett og utlegg. Under utlegg kan man også timer og døgngodtgjøring.

Du kan logge deg inn med å bruke denne adressen: <https://signin.visma.net>

Vi anbefaler å bruke webside, og ikke appen for best brukervennlighet.

Brukernavn er som standard din kommunale adresse. Ved pålogging første gang kan du be om nytt passord, ved glemt passord funksjonen. Du vil da motta en epost til din kommunale epost. Hvis du trenger hjelp til å aktivere din kommunale epost, må du ta kontakt med IT-tjenesten.

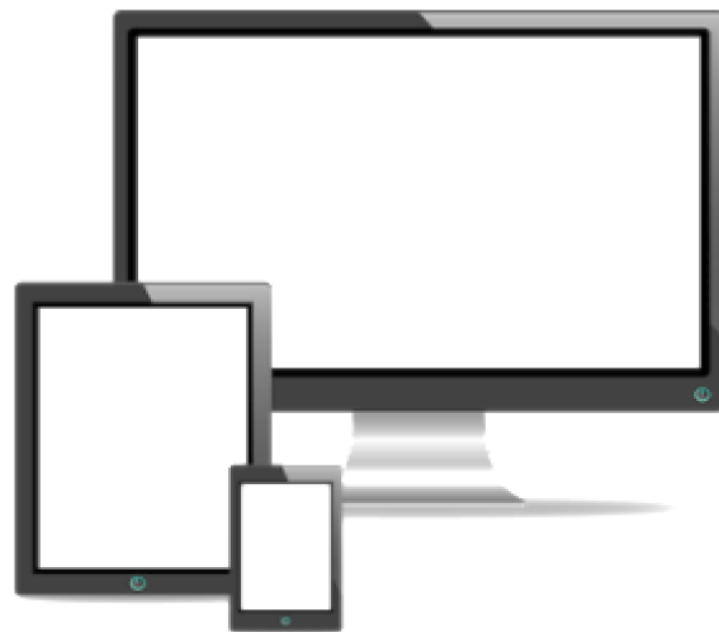
Reiseregningen du fører blir sendt videre til attestasjon (godkjenning). Når godkjenner har gått igjennom reiseregningen og godkjent blir den sendt videre til leder for anvisning. Etter godkjenning blir den hentet inn i lønssystemet og utbetalt ved ordinær lønnskjøring.

Blir det oppdaget feil i reiseregningen vil den bli sendt i retur for korrigering, den det gjelder vil da motta et varsel på kommunal epost.

Struktur1 har systemansvar for Visma Expense, så ta kontakt om det skulle være spørsmål om pålogging eller bruk.

[post@struktur1.no](mailto:post@struktur1.no)

Tlf: 905 71 111

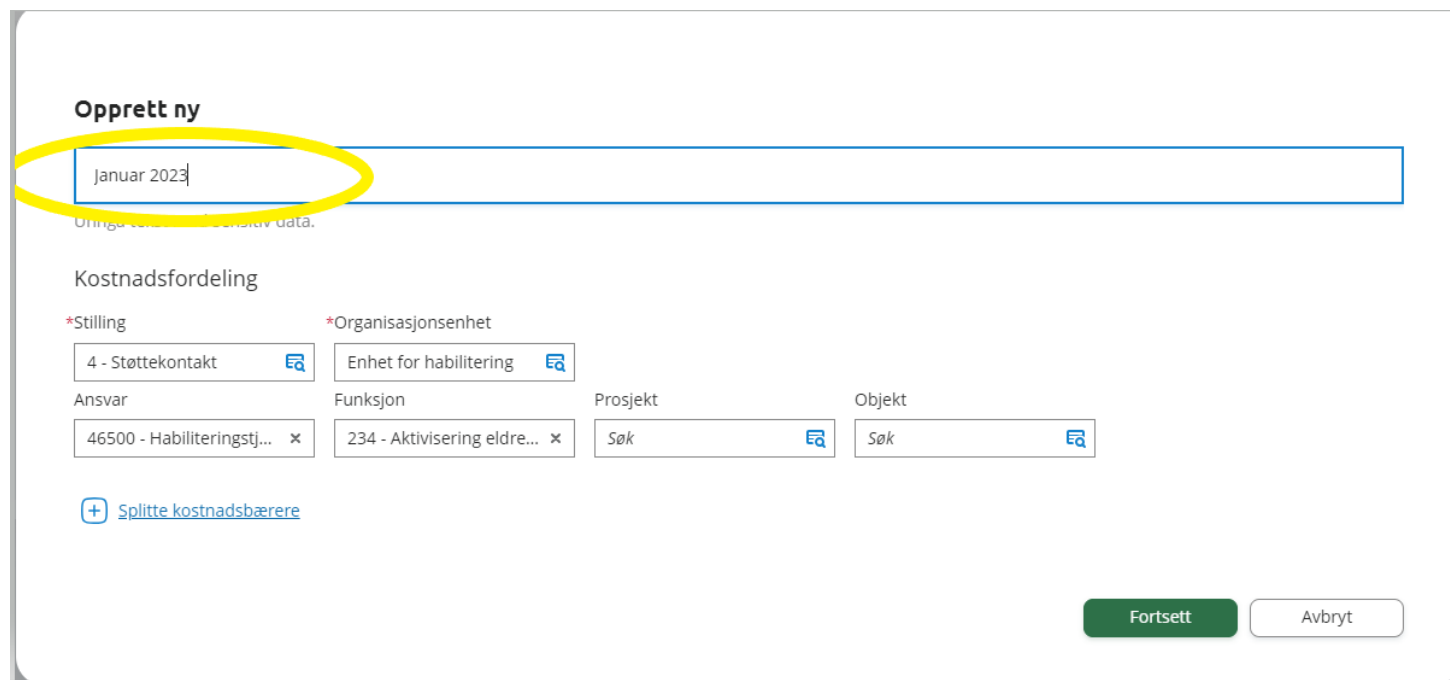


# Opprett timeliste

Opprett reiseregningen ved *Opprett ny*



Gi reiseregningen et navn; *Måned og år* og sjekk at det er stilling som avlaster som ligger inne under *Stilling*.



The screenshot shows the 'Opprett ny' form. At the top, the title 'Opprett ny' is displayed. Below it, a text input field contains 'Januar 2023' and is highlighted with a yellow oval. Underneath the input field, there is a section titled 'Kostnadsfordeling'. This section contains several fields: '\*Stilling' with the value '4 - Støttekontakt', '\*Organisasjonsenhet' with the value 'Enhet for habilitering', 'Ansvar' with the value '46500 - Habiliteringstj...', 'Funksjon' with the value '234 - Aktivisering eldre...', 'Prosjekt' with the value 'Søk', and 'Objekt' with the value 'Søk'. At the bottom left of the form, there is a link '+ Splitte kostnadsbærere'. At the bottom right, there are two buttons: 'Fortsett' (green) and 'Avbryt' (white).

Visma.net Expense ▼    Oversikt    Tilleggstjenester    Rapporter    Innstillinger

Ikke sendt    Beskrivelse av reiseregning

**Januar 2023** ✎

Stilling    Organisasjonsenhet  
4 - Støttekontakt    Enhet for habilitering

Ansvar    Funksjon    Prosjekt  
46500 - Habiliteringstjeneste fellesutgifter    234 - Aktivisering eldre og funksjonshemmede    Ikke valgt

Objekt  
Ikke valgt

**+ Legg til utlegg**    + Legg til kjøring    + Legg til reise/diett

Sammendrag

Trekpliktig	0,00 NOK
Trekfritt	0,00 NOK
<b>Totalt</b>	<b>0,00 NOK</b>

+ kommentar eller dokument(er)

✉ Send til godkjenning

📄 Lagre til senere    🗑️ Slett

*Velg Legg til utlegg*

## Registrering av avlaster timer

[Legg til utlegg](#)

Vedlegg Legg ved fil

\*Kjøpsdato  📅

\*Type utlegg  ▼

\*Antall

\*Beløp   🔍

\*Formål

Utlegg utenlands

Angi kostnadsbærere


Legg til Lukk


Bruk *Legg til utlegg* og fyll ut alle felter.  
*Legg inn dato til og fra i under formål.*

## Registrering av godtgjøring


[Legg til utlegg](#)

Vedlegg

\*Kjøpsdato  

\*Type utlegg  

\*Antall

\*Beløp   

\*Formål

Utlegg utenlands

Angi kostnadsbærere

*Velg riktig utleggstype*

*Fyll inn antall*


*Skriv periode i under formål*


Legg til

Lukk

Når alt er registrert går du til oversikten og trykker på **Send til godkjenning**

Visma.net Expense ▼    Oversikt    Tilleggstjenester    Rapporter    Innstillinger ?

Ikke sendt     Beskrivelse av reiseregning    Datoer


**Januar 2023**     **1 januar**

Stilling    Organisasjonsenhet  
4 - Støttekontakt    Enhet for habilitering

Ansvar    Funksjon    Prosjekt  
46500 - Habiliteringstjeneste fellesutgifter    234 - Aktivisering eldre og funksjonshemmede    Ikke valgt

Objekt  
Ikke valgt

**Sammendrag**









 2 utlegg	5 140,00 NOK
Trekkpliktig	0,00 NOK
Trekkfritt	5 140,00 NOK
<b>Totalt</b>	<b>5 140,00 NOK</b>

[+ Legg til utlegg](#)    [+ Legg til kjøring](#)    [+ Legg til reise/diett](#)

+ kommentar eller dokument(er)

[Send til godkjenning](#)

[Lagre til senere](#)    [Slett](#)

jan. 01 2024	 Avlaster lav sats (95kr) x 48 01.01-24-02.01-24	<b>4 560,00</b> NOK	   <span>▼</span>
jan. 01 2024	 Avlaster Godtgjøring over 10 år (290 kr) x 2 01.01.24-02.01.24	<b>580,00</b> NOK	   <span>▼</span>