



Møteprotokoll for kommunestyret

Møtedato: 14.12.2023
Møtested: Kommunehuset, møterom Heimdal
Møtetid: 18:05 - 21:55 (juleavslutning kl. 17 for særskilt innbudte gjester)

Saksliste

Saksnr.	Tittel
115/23	Godkjenning av møteprotokoll
116/23	Meldinger
117/23	Forslag til ny lokal forskrift om tømming av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v, i Birkenes og Lillesand kommuner.
118/23	Gebyrforskrift for plan- og byggesak
119/23	Plan for idrett og fysisk aktivitet - handlingsprogram 2024
120/23	Behandling av søknad fra Birkenes historielag ang. Padda - tømmerfløtingsprosjekt>
121/23	Endringer i retningslinjer for Birkenes kommunes kulturpriser
122/23	Samarbeids- og utviklingsavtale mellom Birkenes kommune og Agder fylkeskommune
123/23	Kommunedirektørens forslag til økonomi- og handlingsplan 2024 - 2027 og årsbudsjett 2024
124/23	Eventuelt
125/23	Valg av 2. varamedlem til representantskapet i Offentlig Fellesinnkjøp Agder IKS
126/23	Søknad om tilskudd til jubileumsmarkeringer for Birkenes IL
•	Forslag til kommunens hørings svar til NOU 2023:24, Med barnet hele vegen - Barnevernsinstitusjoner som har barnas tillit (satt opp som sak 126/23, men det ble ikke sendt saksframlegg, se neste side)

Kommunestyret 14.12.2023

Møtet ble ledet av: Ordfører Arild Windsland (H)

Tilstede:

Medlemmer:	Parti
Anders Christiansen	Ap
Linda Hye	Ap
Ronny Thomassen	Ap
Karl Andreas Sollie	FrP
Odd Gunnar Tveit	FrP
Arild Windsland	H
Lars Gunnar Retterholt	H
Oddvar Ivarson	H
Silje Bjørnarå Drangsholt	H
Tor Svendsen	H
Trygve Arnfinn Endresen	H
Håvard Glad Andreassen	INP
Jeanette Heia	INP
Knut Arild Espegren	Krf
Ruth Kylland Martinsen	Krf
Tom Anders Hartvigsen	Krf
Anders Snøløs Topland	SP
Bjørn-Tore Hovland	SP
Gyro Heia	SP
Syvert Emelius Furholt	SP
Kristian Klomsten Skordal	SV

21 medlemmer.

Fra administrasjonen:
Anne Stapnes, kommunedirektør
Bente Moland Somdal, kommunalsjef organisasjon og oppvekst
Erlend Hareide, politisk sekretær
Marianne Moen Knutsen, kommunalsjef organisasjon og oppvekst
Tom Olstad, økonomisjef
Øyvind Raen, enhetsleder teknisk forvaltning og drift

Ordfører Windsland satte møtet kl. 18.05. Møtet ble hevet kl. 21.55.

Endresen (H) fratradte møtet før voteringene i sak 123/23 om økonomi- og handlingsplan og årsbudsjett.

Sak 116/23, Meldinger, ble behandlet endelig etter sak 123/23 om økonomi- og handlingsplan og årsbudsjett.

Avslutningsvis i møtet besvarte ordfører interpellasjoner fra Drangsholt (H) og INP ved Andreassen, gjengitt sist i protokolen.

Behandling av sak «Forslag til kommunens høringsvar til NOU 2023:24, Med barnet hele vegen - Barnevernsinstitusjoner som har barnas tillit»

Saken var ført opp som sak 126/23 på sakslisten med merknad om ettersending. Saken ble imidlertid ikke ettersendt. Ordfører formidlet i møtet anbefaling fra kommunedirektøren om å vedta utsatt realitetsbehandling av saken. Ordfører fremmet forslag om utsatt realitetsbehandling.

Siden det ikke ble sendt saksframlegg i saken, faller nummerering i saken bort. Den er derfor kun markert med kulepunkt på sakslisten gjengitt i protokollen.

Saken ble behandlet etter sak 025/23.

Avstemning over forslaget om utsatt realitetsbehandling av saken:
Vedtatt enstemmig med 20 stemmer.

Kommunestyrets vedtak:
Realitetsbehandling av saken utsettes.

115/23: Godkjenning av møteprotokoll

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møteprotokollen av 08.11.2023 godkjennes.

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 115/23 Vedtak:

Møteprotokollen av 08.11.2023 godkjennes.

116/23: Meldinger

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Meldingene tas til orientering.

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Forslag fra Høyre/KrF/INP, foreslått av Ruth Kylland Martinsen, Kristelig Folkeparti

Til melding 1:

Kommunestyret imøtekommer kontrollutvalgets anmodning med følgende:

Kommunestyret ber revisjonen i denne saken:

- 1) Ha en gjennomgang av helheten i kommunens saksbehandling av polititaktisk treningssenter Tveide i perioden fra og med jan -23 til og med sept -23.
- 2) Se på hvilke lover som er brutt i saken, og hvilken del av saksbehandlingen som eventuelt bryter med god forvaltningsskikk.
- 3) Vurdere hvilke konsekvenser slike overtredelser av lover kan få, og hvilke konsekvenser eventuelle brudd på god forvaltningsskikk kan få.
- 4) Vurdere hvordan kommunen kan sikre seg mot tilsvarende feil ved senere saksbehandling.

BEGRUNNELSE:

Viser til KS vedtak 44/23, siste setning, som lyder «Kommunestyret ber videre kontrollutvalget kontrollere om vedtak og mandat er fulgt opp.»

Viser til KS vedtak 59/23 som sier at det bevilges inntil 100 000,- til revisjonen for å følge opp KS vedtak 44/23.

Viser til meldingssak 23/23864 om Kontrollutvalgs saknr. 33/23 av sept -23, der Forvaltningsrevisor Kristian Fjellheim orienterte om status i arbeid med revisjon av arbeid med polititaktiske treningssenter, og at revisjonens arbeid med saken stanses inntil videre. Flertallet i utvalget vedtok i samme møte følgende anmodning til kommunestyret: «Kontrollutvalget anmoder kommunestyret om å komme med tydeligere bestillinger til kontrollutvalget.»

Det er ønsket med en gjennomgang av saken i læringsøyemed, og vi håper alle i kommunestyret ser på saken med dette som formål.

Videre behandling:

Kommunalsjef samfunn og helse Bente Moland Somdal besvarte spørsmål til melding 3.

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak med tilleggsforslaget fra H, Krf og INP: Vedtatt enstemmig med 20 stemmer.

KS - 116/23 Vedtak:

Meldingene tas til orientering.

Til melding 1:

Kommunestyret imøtekommer kontrollutvalgets anmodning med følgende:

Kommunestyret ber revisjonen i denne saken:

- 1) Ha en gjennomgang av helheten i kommunens saksbehandling av polititaktisk treningssenter Tveide i perioden fra og med jan -23 til og med sept -23.
- 2) Se på hvilke lover som er brutt i saken, og hvilken del av saksbehandlingen som eventuelt bryter med god forvaltningsskikk.
- 3) Vurdere hvilke konsekvenser slike overtredelser av lover kan få, og hvilke konsekvenser eventuelle brudd på god forvaltningsskikk kan få.
- 4) Vurdere hvordan kommunen kan sikre seg mot tilsvarende feil ved senere saksbehandling.

BEGRUNNELSE:

Viser til KS vedtak 44/23, siste setning, som lyder «Kommunestyret ber videre kontrollutvalget kontrollere om vedtak og mandat er fulgt opp.»

Viser til KS vedtak 59/23 som sier at det bevilges inntil 100 000,- til revisjonen for å følge opp KS vedtak 44/23.

Viser til meldingssak 23/23864 om Kontrollutvalgs saknr. 33/23 av sept -23, der forvaltningsrevisor Kristian Fjellheim orienterte om status i arbeid med revisjon av arbeid med polititaktiske treningssenter, og at revisjonens arbeid med saken stanses inntil videre.

Flertallet i utvalget vedtok i samme møte følgende anmodning til kommunestyret: «Kontrollutvalget anmoder kommunestyret om å komme med tydeligere bestillinger til kontrollutvalget.»

Det er ønsket med en gjennomgang av saken i læringsøyemed, og vi håper alle i kommunestyret ser på saken med dette som formål.

117/23: Forslag til ny lokal forskrift om tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v, i Birkenes og Lillesand kommuner.

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunestyre vedtar, gjeldende for Birkenes kommune, forslag til ny lokal forskrift om tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v. i Birkenes og Lillesand kommuner.
2. Forskriften trer i kraft 01.01.2024.
3. Fra 01.01.2024 oppheves § 12 tømning av slam fra slamavskillere mv. og § 15 plikt til å betale gebyr sjette og syvende ledd i gammel forskrift om renovasjon og slam i Birkenes kommune i LiBiR området.
4. Gebyrsatsene fastsettes årlig av kommunestyret og vil fremkomme av gebyrregulativet.

29.11.2023 Formannskapet

Behandling:

Forslag fra KrF, foreslått av Ruth Kylland Martinsen, Kristelig Folkeparti
Under § 6, Bøter, strykes «uaktsomt overtredelse».

Det legges til følgende bestemmelse:

«Klageadgang

Enkelt vedtak som er fattet av kommunen med hjemmel i denne forskriften kan påklages etter forvaltningsloven.»

Fagansvarlig vann og anløp, Mai-Elin Beisland Holm, og enhetsleder teknisk forvaltning og drift, Øyvind Raen, besvarte spørsmål.

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

Avstemning over Krfs forslag om å stryke alternativet «uaktsom overtredelse» under § 6:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

Avstemning over Krfs tilleggsforslag om opplysning om klageadgang:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

FM - 062/23 Vedtak:

1. Kommunestyre vedtar, gjeldende for Birkenes kommune, forslag til ny lokal forskrift om tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v. i Birkenes og Lillesand kommuner, med følgende endringer:
 - a. Under § 6, Bøter, strykes «uaktsomt overtredelse».
 - b. Det legges til følgende bestemmelse:
«Klageadgang
Enkelt vedtak som er fattet av kommunen med hjemmel i denne forskriften kan påklages etter forvaltningsloven.»

2. Forskriften trer i kraft 01.01.2024.
3. Fra 01.01.2024 oppheves § 12 tømning av slam fra slamavskillere mv. og § 15 plikt til å betale gebyr sjette og syvende ledd i gammel forskrift om renovasjon og slam i Birkenes kommune i LiBiR området.
4. Gebyrsatsene fastsettes årlig av kommunestyret og vil fremkomme av gebyrregulativet.

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Avstemning over formannskapetets innstilling:
Vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 117/23 Vedtak:

1. Kommunestyre vedtar, gjeldende for Birkenes kommune, forslag til ny lokal forskrift om tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v. i Birkenes og Lillesand kommuner, med følgende endringer:

a. Under § 6, Bøter, strykes «uaktsomt overtredelse».

b. Det legges til følgende bestemmelse:

«Klageadgang

Enkeltvedtak som er fattet av kommunen med hjemmel i denne forskriften kan påklages etter forvaltningsloven.»

2. Forskriften trer i kraft 01.01.2024.

3. Fra 01.01.2024 oppheves § 12 tømning av slam fra slamavskillere mv. og § 15 plikt til å betale gebyr sjette og syvende ledd i gammel forskrift om renovasjon og slam i Birkenes kommune i LiBiR området.

4. Gebyrsatsene fastsettes årlig av kommunestyret og vil fremkomme av gebyrregulativet.

118/23: Gebyrforskrift for plan- og byggesak

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Birkenes kommunestyre vedtar forskrift for gebyr til plan- og byggesak. Forskriften trer i kraft når den kunngjøres i Norsk Lovtidend.

01.11.2023 Planutvalget

Behandling:

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak:
Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

PL - 035/23 Vedtak:

Birkenes kommunestyre vedtar forskrift for gebyr til plan- og byggesak. Forskriften trer i kraft når den kunngjøres i Norsk Lovtidend.

01.11.2023 Formannskapet

Behandling:

Forslag til vedtak, foreslått av Gyro Heia, Senterpartiet
Saken tas til orientering.

Avstemning over Sps forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

FM - 056/23 Vedtak:

Saken tas til orientering.

08.11.2023 Kommunestyret

Behandling:

Utsettelsesforslag, foreslått av Linda Hye, Arbeiderpartiet
Forslag om utsettelse til neste møterunde.

Avstemning over Aps utsettelsesforslag:

Vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 109/23 Vedtak:

Saken utsettes til neste møterunde.

29.11.2023 Planutvalget

Behandling:

Utvalget var enige i å stemme over å ta saken til orientering.

Avstemning over forslaget om å ta saken til orientering:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

PL - 040/23 Vedtak:

Saken tas til orientering.

29.11.2023 Formannskapet

Behandling:

Forslag fra Ap og Sp, foreslått av Anders Christiansen, Arbeiderpartiet
Vi foreslår å stryke punktene 2.5.1, 2.5.2, og 2.5.3.

Forslag fra KrF, foreslått av Ruth Kylland Martinsen, Kristelig Folkeparti
I § 1.5 strykes ordet «åpenbart».

Teamleder plan og utvikling, Ronny Andre Eikerol, og enhetsleder teknisk forvaltning og drift, Øyvind Raen, orienterte og besvarte spørsmål.

Avstemning over forslaget fra Ap og Sp:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

Avstemning over forslaget fra KrF:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

FM - 063/23 Vedtak:

Birkenes kommunestyre vedtar forskrift for gebyr til plan- og byggesak med endringene nedenfor. Forskriften trer i kraft når den kunngjøres i Norsk Lovtidend. Punktene 2.5.1, 2.5.2, og 2.5.3. strykes. I § 1.5 strykes ordet «åpenbart».

14.12.2023 Kommunestyret**Behandling:****Avstemning** over formannskapetets innstilling:

Vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 118/23 Vedtak:

Birkenes kommunestyre vedtar forskrift for gebyr til plan- og byggesak med endringene nedenfor. Forskriften trer i kraft når den kunngjøres i Norsk Lovtidend.

Punktene 2.5.1, 2.5.2, og 2.5.3. strykes. I § 1.5 strykes ordet «åpenbart».

119/23: Plan for idrett og fysisk aktivitet - handlingsprogram 2024**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Handlingsprogram 2024 i Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og kulturminner vedtas med en økonomisk ramme oppad til kr 700.000, som belastes investeringsbudsjett 928000 (tidl.9453).

27.11.2023 Helse- og oppvekstutvalget**Behandling:****Avstemning** over kommunedirektørens forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 8 stemmer.

HOU - 006/23 Vedtak:**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Handlingsprogram 2024 i Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og kulturminner vedtas med en økonomisk ramme oppad til kr 700.000, som belastes investeringsbudsjett 928000 (tidl.9453).

29.11.2023 Formannskapet**Behandling:****Avstemning** over helse- og oppvekstutvalgets innstilling:

Vedtatt enstemmig med 9 stemmer.

FM - 064/23 Vedtak:

Handlingsprogram 2024 i Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og kulturminner vedtas med en økonomisk ramme oppad til kr 700.000, som belastes investeringsbudsjett 928000 (tidl.9453).

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Avstemning over formannskapetets innstilling:
Vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 119/23 Vedtak:

Handlingsprogram 2024 i Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og kulturminner vedtas med en økonomisk ramme oppad til kr 700.000, som belastes investeringsbudsjett 928000 (tidl.9453).

120/23: Behandling av søknad fra Birkenes historielag ang. Padda - tømmerfløtingsprosjekt>

Kommunedirektørens forslag:

Søknaden fra Birkenes historielag på kr 50.000 til tømmerfløtingsprosjektet "Padda" imøtekommes. Midlene dekkes fra fond 25201106 kultur statlige prosjekter.

27.11.2023 Helse- og oppvekstutvalget

Behandling:

Forslag fra Sp, foreslått av Syvert Emelius Furholt, Senterpartiet
Søknaden fra Birkenes historielag på kr 50.000 til tømmerfløtingsprosjektet «Padda» imøtekommes. Midlene dekkes fra fond 25201106 kultur statlige prosjekter. Birkenes kommune tilkjenner prosjektet 60.000.

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak satt opp mot forslaget fra Sp:
Sps forslag vedtatt med 6 mot 2 stemmer etter følgende stemmegivning:

- For Sps forslag (6): Ap, Krf (2), Sp (2), Svendsen (H)
- For kommunedirektørens forslag (2): Frp, Topland (H)

HOU - 007/23 Vedtak:

Søknaden fra Birkenes historielag på kr 50.000 til tømmerfløtingsprosjektet «Padda» imøtekommes. Midlene dekkes fra fond 25201106 kultur statlige prosjekter. Birkenes kommune tilkjenner prosjektet 60.000.

29.11.2023 Formannskapet

Behandling:

Avstemning over innstillingen fra helse- og oppvekstutvalget satt opp mot forslaget fra Frp:
Innstillingen vedtatt med 8 stemmer mot 1 stemme (Frp).

FM - 065/23 Vedtak:

Søknaden fra Birkenes historielag på kr 50.000 til tømmerfløtingsprosjektet «Padda» imøtekommes. Midlene dekkes fra fond 25201106 kultur statlige prosjekter. Birkenes kommune tilkjenner prosjektet 60.000.

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Avstemning over formannskapets innstilling:
Vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 120/23 Vedtak:

Søknaden fra Birkenes historielag på kr 50.000 til tømmerfløtingsprosjektet «Padda» imøtekommes. Midlene dekkes fra fond 25201106 kultur statlige prosjekter. Birkenes kommune tilkjenner prosjektet 60.000.

121/23: Endringer i retningslinjer for Birkenes kommunes kulturpriser

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kommunedirektøren foreslår endring i punkt 6 i retningslinjer for kulturpriser:

« Kulturpriskomiteen velges av Helse- og oppvekstutvalget for fire år etter kommunevalg. Komiteen skal bestå av en politisk representant og fire representanter fra kulturlivet. Utvalget velger en politisk representant med vararepresentant som er godt kjent med kulturlivet. De fire øvrige representanter utnevnes administrativt. Fortrinnsvis foreslås tidligere kulturprisvinnere eller andre som kjenner kulturlivet i Birkenes godt. Komiteen bør være sammensatt av 3 medlemmer fra Birkeland og en fra Herefoss og en fra Vegusdal.»

27.11.2023 Helse- og oppvekstutvalget

Behandling:

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak:
Vedtatt enstemmig med 8 stemmer.

HOU - 008/23 Vedtak:

Kommunedirektøren foreslår endring i punkt 6 i retningslinjer for kulturpriser:

« Kulturpriskomiteen velges av Helse- og oppvekstutvalget for fire år etter kommunevalg. Komiteen skal bestå av en politisk representant og fire representanter fra kulturlivet. Utvalget velger en politisk representant med vararepresentant som er godt kjent med kulturlivet. De fire øvrige representanter utnevnes administrativt. Fortrinnsvis foreslås tidligere kulturprisvinnere eller andre som kjenner kulturlivet i Birkenes godt. Komiteen bør være sammensatt av 3 medlemmer fra Birkeland og en fra Herefoss og en fra Vegusdal.»

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Kommunalsjef organisasjon og oppvekst Marianne Moen Knutsen besvarte spørsmål.

Avstemning over helse- og oppvekstutvalgets innstilling:
Vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 121/23 Vedtak:

Punkt 6 i retningslinjer for kulturpriser skal lyde som følger:

« Kulturpriskomiteen velges av Helse- og oppvekstutvalget for fire år etter kommunevalg. Komiteen skal bestå av en politisk representant og fire representanter fra kulturlivet. Utvalget velger en politisk representant med vararepresentant som er godt kjent med kulturlivet. De fire øvrige representanter utnevnes administrativt. Fortrinnsvis foreslås tidligere kulturprisvinnere eller andre som kjenner kulturlivet i Birkenes godt. Komiteen bør være sammensatt av 3 medlemmer fra Birkeland og en fra Herefoss og en fra Vegusdal.»

122/23: Samarbeids- og utviklingsavtale mellom Birkenes kommune og Agder fylkeskommune

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar forslag til samarbeids- og utviklingsavtale for 2023-2026, mellom Birkenes kommune og Agder fylkeskommune.

27.11.2023 Helse- og oppvekstutvalget

Behandling:

Tilleggsforslag, foreslått av Anders Christiansen, Arbeiderpartiet

Som siste setning under overskriftene "Samarbeidsområder, Utdanning og levekår" tilføyes følgende: Det er særs viktig for Birkenes at fylkeskommunen oppfylder sitt vedtak om at det skal være tannhelsetjeneste i Birkenes.

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak med Aps tilleggsforslag:

Vedtatt enstemmig med 8 stemmer.

HOU - 010/23 Vedtak:

Kommunestyret vedtar forslag til samarbeids- og utviklingsavtale for 2023-2026, mellom Birkenes kommune og Agder fylkeskommune.

Som siste setning under overskriftene "Samarbeidsområder, Utdanning og levekår" tilføyes følgende: Det er særs viktig for Birkenes at fylkeskommunen oppfylder sitt vedtak om at det skal være tannhelsetjeneste i Birkenes.

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Forslag fra Senterpartiet og Arbeiderpartiet, foreslått av Gyro Heia, Senterpartiet

Kommunedirektørens forslag med følgende tillegg:

Partene skal videreføre samarbeidet om den fylkeskommunale tannhelseklinikken i Birkenes. For kommunen er nærhet til dette tilbudet viktig for innbyggerne og det helhetlige tjenestetilbudet i kommunen.

Begrunnelse: Birkenes kommune mener det er svært viktig at dette tjenestetilbudet blir permanent tilbakeført til Birkenes ved at man aktivt leter etter løsninger for egnede lokaler i Birkenes kommune, og at den midlertidige løsningen i Lillesand opphører.

Avstemning over helse- og oppvekstutvalget innstilling satt opp mot forslaget fra Sp og Ap:

Forslaget fra Sp og Ap vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 122/23 Vedtak:

Kommunestyret vedtar forslag til samarbeids- og utviklingsavtale for 2023-2026, mellom Birkenes kommune og Agder fylkeskommune, med følgende tillegg:

Partene skal videreføre samarbeidet om den fylkeskommunale tannhelseklinikken i Birkenes. For kommunen er nærhet til dette tilbudet viktig for innbyggerne og det helhetlige tjenestetilbudet i kommunen.

Begrunnelse for tillegget:

Birkenes kommune mener det er svært viktig at dette tjenestetilbudet blir permanent tilbakeført til Birkenes ved at man aktivt leter etter løsninger for egnede lokaler i Birkenes kommune, og at den midlertidige løsningen i Lillesand opphører.

123/23: Kommunedirektørens forslag til økonomi- og handlingsplan 2024 - 2027 og årsbudsjett 2024

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Forslag til økonomi- og handlingsplan for 2024 - 2027 og årsbudsjett 2024 med tilhørende bevilgningsbudsjett i drift, inkludert bruk og avsetninger til fond, samt investeringer for 2024 og forutsetningene i punkt 1-7 vedtas.
2. Skatt
 - a. Skatteøren settes til 10,95 %.
 - b. Forskudd på skatt for 2024 utskrives med de maksimalsatser som Stortinget bestemmer for både formue og inntekt.
 - c. Med hjemmel i eiendomsskattelovens §§ 2 og 3 første ledd bokstav a skrives det i 2024 ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen med skattesats 7,0 promille. I samsvar med eiendomsskatteloven § 12 bokstav a differensieres satsene ved at den skattesats som skal gjelde for boliger og fritidseiendommer settes til 3,7 promille.
 - d. Det beregnes et bunnfradrag for bolig og fritidseiendom for 2024 på kr 50 000, jf. eiendomsskatteloven § 11 andre ledd.
 - e. Med hjemmel i overgangsregelen til eiendomsskattelovens §§ 3 og 4 skrives det i 2024 ut skatt på det særskilte grunnlaget med en skattesats på 7,0 promille. Det særskilte grunnlaget skal baseres på differansen mellom eiendomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaket av at produksjonsutstyr og installasjoner ikke skal tas med i grunnlaget. Dette særskilte grunnlaget skal i 2024 være lik en sjudeler av differansen.
 - f. I samsvar med eiendomsskatteloven § 7 fritas følgende eiendommer for eiendomsskatt:

- i. Eiendommer tilhørende stiftelser eller organisasjoner som tar sikte på å gagne kommunen, og som ikke er organisert som aksjeselskap, jf. eiendomsskatteloven § 7a.
 - ii. Eiendommer som er automatisk fredet eller underlagt fredningsvedtak av riksantikvaren, jf. eiendomsskatteloven § 7b.
 - iii. Nye boliger fritas for eiendomsskatt første året etter ferdigstillelse, jf. eiendomsskatteloven § 7c.
 - g. Eiendomsskattegrunnlaget for boligeiendommer skal basere seg på Skatteetatens formuesgrunnlag og tilhørende sentralt fastsatt reduksjonsfaktor jf. eiendomsskatteloven § 8 c-1.
 - h. Eiendomsskatten skrives ut jf. eiendomsskatteloven § 25 første ledd tilsvarende utsendelse av kommunale avgifter, avhengig av den enkelte skatteytters valg mellom årlig, halvårlig, kvartalsvis eller månedlig fakturering.
 - i. Eiendomsskatt med lavere årsbeløp enn kr 1.000 skrives ut i sin helhet i første termin.
 - j. Siste alminnelige taksering i kommunen var i år 2014. Alminnelig taksering utsettes. Med hjemmel i § 8 A-4 om kontorjustering økes skattetakstene i 2024 med 10,0 % av det opprinnelig skattegrunnlaget for eiendommer som ikke omfattes av eget formuesgrunnlag.
3. Fra 1.1.2024 endres de kommunale gebyrer, leiepriser m.m. i henhold til prislisten innarbeidet i dokumentet.
 4. I 2024 opptas langsiktig investeringslån på inntil kr 113,2 mill. I tillegg opptas kr 30,0 mill. i startlån til videre utlån. Kassekredittgrensen settes til kr 20,0 mill.
 5. Kommunedirektøren, og de som er delegert budsjettmyndighet, påser at de budsjetterte beløp til de forskjellige formål strekker til, jf. Kommuneloven § 14-5.
 6. Kommunedirektøren sørger for at hensynet til forsvarlig arbeidsmiljø ivaretas ved gjennomføring av økonomiplan 2024-2027 og årsbudsjett 2027.
 7. Kommunedirektøren innarbeider endringer i budsjettet for 2024 når konsekvensene av vedtatt statsbudsjett i Stortinget er gjort kjent for Birkenes kommune.

23.11.2023 Fellesråd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

Behandling:

Kommunalsjef samfunn og helse Bente Moland Somdal besvarte spørsmål.

Rådet tok en pause i møtet fra kl. 10.30 til kl. 10.45.

Økonomisjef Tom Olstad orienterte og besvarte spørsmål.

Leder Hagestad fremmet forslag om at fellesrådet i fortsettelsen behandler de to tertialrapportene som saker i møtene.

Avstemning over Hagestad forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 7 stemmer.

Skordal fremmet forslag om at det lages en veileder for budsjettarbeid som viser hvordan de folkevalgte skal lese og sette seg inn i budsjettsaken.

Avstemning over Skordals forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 7 stemmer.

Hagestad fremmet forslag om at fellesrådet tar budsjettsaken til orientering.

Avstemning over Hagestads forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 7 stemmer.

FFEF - 056/23 Vedtak:

Fellesrådet behandler de to tertialrapportene som saker i møtene.

Det lages en veileder for budsjettarbeid som viser hvordan de folkevalgte skal lese og sette seg inn i budsjettsaken.

Fellesrådet tar budsjettsaken til orientering.

24.11.2023 Formannskapet

Behandling:

Kommunedirektør Anne Stapnes, kommunalsjef samfunn og helse Bente Moland Somdal og økonomisjef Tom Olstad besvarte spørsmål.

FM - 059/23 Vedtak:

Det ble ikke truffet vedtak i saken.

27.11.2023 Helse- og oppvekstutvalget

Behandling:

Forslag til vedtak, foreslått av Ruth Kylland Martinsen, Kristelig Folkeparti

Saken tas til orientering.

Avstemning over Krfs forslag til vedtak:

Vedtatt enstemmig med 8 stemmer.

HOU - 013/23 Vedtak:

Saken tas til orientering.

29.11.2023 Administrasjonsutvalget

Behandling:

Utvalget var samstemte i å stemme over å ta kommunedirektørens forslag i saken til orientering.

Avstemning over forslaget om å ta saken til orientering:

Vedtatt enstemmig med 7 stemmer.

ADM - 009/23 Vedtak:

Administrasjonsutvalget tar kommunedirektørens forslag til økonomi- og handlingsplan for 2024 - 2027 og årsbudsjett 2024 til orientering.

29.11.2023 Formannskapet

Behandling:

Forslag fra H, Krf og INP , foreslått av Silje Bjørnara Drangsholt, Høyre
Forslag fra Høyre, Krf og INP

1. Eiendomsskatten reduseres fra 3,7 til 2,9 promille for 2024. Inntektsdifferansen er ca 3 114 000 kr.
2. Det bevilges 200 000 kr til støtte til polentur 2024.
3. Kutt innsparing på solcelle i 2024 på 350 000 kr.
4. Reduksjon eiendomsskatt bolig 2025, 2026 og 2027 med 970 000 kr pr år

Totalt 3 664 000 kr

Inndekning for dette beregnes i reduksjoner i drift og investeringer – se under.

Reduksjon i investeringsbudsjett,

1. Deler av investeringen til solceller utsettes til 2025 (9 mill)
2. Hovedplan bygg strykes (0,35 mill)
3. Kjøp og salg kommunale boliger strykes (4 mill 2024 – 4 mill 2025 – 4 mill 2026 – 4 mill 2027)

Totalt 13 350 000 kr i reduserte investeringer i 2024 og 4 mill i 2025,2026 og 2027.

Utgjør 800 000 kr i reduserte kostnader i 2024. Reduserte kostnader i 2025, 2026, 2027 utgjør årlig 240 000 kr.

Reduksjoner i driftsbudsjett 2024

1. Teknisk drift og forvaltning reduserer post, art. 127000 Konsulenttenester fra 1 184 000 til 900 000
Reduksjon 284 000 kr
2. Kommunedirektørens forslag til økt stilling på 0,2 årsverk til sommer vedlikehold kuttes. Reduksjon 280 000 kr.
3. Kommunedirektørens forslag til økt stilling knyttet til park og uteområde kuttes. Reduksjon 450 000 kr
4. Nye tiltak – udefinerte innsparinger (kommune felles) reduseres med kr. 1 850 000.

Totalt 2 864 000 i kutt på driftsbudsjett 2024.

Kutt i 2025, 2026 og 2027 utgjør årlig 730 000 kr

Reduserte kostnader i 2024 dekker reduksjonen av eiendomsskatt, støtte til polentur og kutt i innsparing solcelle 2024.

Reduserte kostnader i 2025, 2026 og 2027 (970 000 kr pr år) legges inn som reduksjon i eiendomsskatt på boliger gjeldene år. Det anbefales sterkt at kommunedirektøren jobber for å redusere eiendomsskatten ytterligere ved budsjettarbeidet neste år, slik at promillesatsen holdes på maksimum samme nivå ut perioden, som i 2024.

Utover det balanseres resultatet, og vi er fornøyd med kommunedirektørens forslag på resterende.

Tilleggsforslag,

1.

Fremtidige økonomi og handlingsplaner skal legges frem med detaljert driftsbudsjett pr. Enhet/prosjekt for kommende år.

2.

Ved naturlig avgang på teknisk forvaltning og drift, skal det alltid vurderes bruk av rammeavtale kontra nye ansettelser.

3.

Prosjektstyringsstruktur

Kommunen skal innføre en mer detaljert prosjektstyringsstruktur for å lettere kunne få oversikt over de ulike prosjektene som gjennomføres i kommunen. Prosjektstyringsstruktur er en måte å organisere, planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter på.

Formålet med prosjektstyringsstruktur er å:

- Gi bedre oversikt over ressursbruk, kostnader, inntekter, fremdrift og resultater på ulike prosjekter
- Muliggjøre analyse og sammenligning av ulike prosjekter og oppgaver
- Bidra til bedre prioritering, styring og kvalitetssikring av prosjekter
- Øke samarbeid og læring mellom ulike enheter og ansatte i kommunen

Alle prosjekter skal ha en tydelig definisjon av mål, omfang, ansvar, leveranser, tidsplan og budsjett. Alle prosjekter skal også ha en prosjektleder (Kan være samme som dagens ansvarshavende for den del av det prosjektet inngår i) som har ansvar for å lede og rapportere om prosjektet.

En bygning skal være et eget prosjekt, med underprosjekter for ulike oppgaver som vedlikehold, renhold, utleie, etc. Hver kommunal veg skal også være et eget prosjekt, med underprosjekter for ulike oppgaver som asfaltering, brøyting, skilting, etc. Dette er eksempler på hvordan det kan deles inn. Andre oppgaver som gjøres i kommunen, som for eksempel saksbehandling, kan også organiseres som prosjekter, med ulike typer saksbehandling som oppgaver.

Kommunen selv, med dens ansatte, skal lage en detaljert prosjektstruktur som gir den best mulig beslutningsstrukturen og oversikten over de ulike prosjektene. Prosjektstrukturen skal være hensiktsmessig og tilpasset kommunens størrelse, organisasjon og behov.

Det skal også dannes et eget kommunalt selskap som drifter alle bygg som ikke er en del av en lovpålagt tjeneste, slik som polititaktisk treningsenter. I dette selskapet skal også alle bygninger være et eget prosjekt, med samme prosjektstyringsstruktur som i resten av kommunen. Formålet med dette er å skille ut de byggene som ikke er knyttet til kommunens kjerneoppgaver, og å øke effektiviteten og lønnsomheten i drift og forvaltning av disse byggene. Samt kunne evaluere de prosjekter man har for å vurdere hva man skal gjøre mer og mindre av i fremtiden, og som et beslutningsgrunnlag for hva slike tjenester skal koste til nye leietakere i fremtiden.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utarbeide en plan for innføring av prosjektstyringsstruktur i kommunen, og at dette settes i drift snarest mulig, men senest 1. juli 2024. Kommunestyret ber også kommunedirektøren om å involvere de ansatte i de ulike enhetene i utformingen og innføringen av prosjektstyringsstruktur, og sørge for god opplæring og oppfølging.

Timeføringssystem

Drift og Forvaltning skal innføre et timeføringssystem for alle ansatte i enheten fra 1. juli 2024. Timeføringssystemet skal være grunnlag for lønnsutbetaling til den enkelte, og sikre at alle timer blir ført i systemet.

Formålet med timeføringssystemet er å:

- Gi bedre oversikt over ressursbruk og kostnader på ulike prosjekter og oppgaver
- Muliggjøre analyse og evaluering av effektivitet, kvalitet og lønnsomhet av ulike arbeidsprosesser og bygninger
- Bidra til bedre planlegging, prioritering og styring av arbeidsoppgaver og ressurser
- Øke motivasjon og engasjement hos de ansatte ved å gi dem mer innflytelse og ansvar for egen arbeidstid

Alle timer skal føres på prosjekt, og deles inn i ulike typer oppgaver. Eksempler på oppgavetyper er:

- Byggesaksbehandling.
- Vedlikehold, Bytte yttervegg, bytte dører, bytte vindu, skifte lyspærer, tilpasse ventilasjon osv..
- Renhold bygg utvendig, innvendig, rengjøring type lokaler osv..
- Oppmåling, (Hvor mye tid bruker man ute i felten, hvor mye tid går med til kontor arbeidet i forbindelse med oppmåling osv..)
- Vegvedlikehold, (Hvilke oppgaver gjør vi (eks: Skraping, grusing, hullapping, stikkesetting, arbeid etter skade, bytte stikkrenner, grøfterensk, vegoppsyn osv..)

Alle oppgavene skal settes på et hensiktsmessig prosjekt. Slik at man kan både få overblikk over økonomien i de ulike prosjekt samt økonomien av hver oppgave som skal kunne danne et overblikk over de enkelte oppgaver som utføres.

- De ansatte skal være delaktige i å definere oppgavetyperne, og sørge for at de gir verdifull informasjon for dem selv og for lederne. Det skal være et fornuftig detaljnivå som gjør det mulig å evaluere de ulike jobbene som gjøres av de ulike ansatte, samt å gi formannskapet den generelle info de ønsker. (Eksempelvis hva er snitttiden på behandling av en byggesaks søknad e.l.) Det vil gi mer detaljert bilde om hva de ulike avdelinger gjør. Som i alle andre organisasjoner er det noe vi er veldig gode til og noe vi kan bli bedre på. Dette systemet vil bidra til å styre kapasiteten vår til områdene som vi ønsker å bruke kapasiteten vår, samt der vi får mest igjen for det, i forhold til der vi kan bruke innleid kapasitet

Timeføringssystemet skal være brukervennlig og tilgjengelig på ulike plattformer, som mobil, nettbrett, PC eller smartstempling. Det skal være integrert med lønssystemet og ERP-systemet til kommunen.

Kommunestyret ber også kommunedirektøren om å involvere de ansatte i drift og forvaltning i utrednings- og innføringsprosessen, og sørge for god opplæring og oppfølging.

Ekstrakostnader knyttet til innføring av prosjektstyringstruktur og timeføringssystem dekkes inn ved redusert avsetning på disposisjonsfond i 2024 med inntil 500 000 kr.

4.

Kommunen skal ikke ta til behandling vindkraftsaker som krever konsesjon i denne kommunestyreperioden. Alle henvendelser som kommer inn til kommunen på vindkraftprosjekter som er konsesjonspliktig skal avvises.

5.

Det skal settes i gang en revisjon av sentrumsplanen i starten av 2024. Det skal settes ned et utvalg som inneholder administrasjon, politikere og grunneiere. Utvalgets oppgave skal være å sammen lage en fremdriftsplan, for så å følge prosessen. Utvalget skal inneholde en prosjektleder. Valg av utvalgsmedlemmer skal skje i første møterunde i 2024.

6.

Det skal komme tilbake sak i førstkommande kommunestyre på PlanID-20200005, Kommuneplanens arealdel 2021-2033 før videre innhenting av kunnskap, der det tas stilling til hvilke av foreslåtte nye næringsformål det skal jobbes videre med sett i lys av innsigelser og innspill som er kommet inn i høringsperioden.

Forslag fra Fremskrittpartiet , foreslått av Odd Gunnar Tveit, Fremskrittspartiet
Budsjett 2024

- Nei til bosetting av flyktninger i 2024
- Nei til nybygget for kulturskole. Se på leie av lokale på Folkehøyskolen.
- Nei til Enøk tilskudd.
- Den nye kontrollen på kloakkanleggene tar den som tømmer septiktanken/private renseanlegg.

Forslag fra Ap og Sp, foreslått av Anders Snøløs Topland, Senterpartiet

Forslag til økonomi- og handlingsplan fra SV, Arbeiderpartiet og Senterpartiet:

1. Det vises til søknad om tilskudd til polentur. Det innvilges å dekke inntil 200.000,- i tilskudd til tur i 2024 for å dekke eventuell manglende finansiering dersom gjenstående planlagt dugnadsarbeid ikke er tilstrekkelig til å komme i mål økonomisk ihht til oppsatt reisebudsjett. Tilskuddet skal ikke brukes som erstatning for allerede planlagt dugnadsarbeid. Tilskuddet er å anse som et engangstiltak grunnet kombinasjonen av ekstra stort elevkull og sterkt økte kostnader. Det vil ikke være presedens i at fremtidige kull får tilsvarende tilskudd.

2. Ap og Sp ser viktigheten av at demenskoordinatorstillingen styrkes da dette vil være en viktig forebyggende tjeneste som i neste omgang kan spare kommunen for utgifter knyttet til den kommende eldrebølgen. I stedet for en 20% økning i stillingen fra 1. januar 2025, vil vi ha stillingen økt med 40% fra 1. oktober 2024. Kostnad kr 140.000,- i 2024 og kr 280.000,- i årene 2025 – 2027.

3. Det er i dag krevende å være nyetablerer med økte kostnader til både bygging og finansiering. Samtidig viser trendene i næringslivet at det vil være mer krevende for bygge- og anleggsbransjen å få oppdrag fremover. Kommunedirektørens forslag 2.f.iii endres til «Nye boliger fritas for eiendomsskatt første tre år etter ferdigstilling, jf. eiendomsskatteloven § 7c.» slik at det gis fritak for eiendomsskatt, dvs kr 0,- i eiendomsskatt, i tre påfølgende år etter ferdigstilling. Tiltaket kan også stimulere til at flere «godt voksne» bytter ut nåværende bolig med en mer aldersvennlig bolig. Anslått årskostnad kr 110.000,-

4. Det foretas ytterligere 10% kontorjustering i 2025. Dette er eiendommer som har hatt null økning i takst i perioden 2014 – 2023. I samme periode har til sammenligning boliger med ligningstakst hatt ca 50% økning. Gir 390.000,- i økt inntekt pr år i perioden 2025 – 2027.

I sum gir dette redusert avsetning til fond på kr 450.000,- i 2024. I perioden 2025 – 2027 vil tiltakene over i sum gi uendret avsetning/bruk av fond.

Videre behandling:

Avstemning over forslaget fra Frp:

1 stemme (Frp).

Avstemning over forslaget fra Ap og Sp:

3 stemmer (Ap, Sp (2)).

Avstemning over forslaget fra H, Krf og INP:

5 stemmer (H (3), INP, Krf).

FM - 067/23 Vedtak:

Forslag fra Høyre, Krf og INP

1. Eiendomsskatten reduseres fra 3,7 til 2,9 promille for 2024. Inntektsdifferansen er ca 3 114 000 kr.
2. Det bevilges 200 000 kr til støtte til polentur 2024.
3. Kutt innsparing på solcelle i 2024 på 350 000 kr.
4. Reduksjon eiendomsskatt bolig 2025, 2026 og 2027 med 970 000 kr pr år

Totalt 3 664 000 kr

Inndekning for dette beregnes i reduksjoner i drift og investeringer – se under.

Reduksjon i investeringsbudsjett,

1. Deler av investeringen til solceller utsettes til 2025 (9 mill)
2. Hovedplan bygg strykes (0,35 mill)
3. Kjøp og salg kommunale boliger strykes (4 mill 2024 – 4 mill 2025 – 4 mill 2026 – 4 mill 2027)

Totalt 13 350 000 kr i reduserte investeringer i 2024 og 4 mill i 2025,2026 og 2027.

Utgjør 800 000 kr i reduserte kostnader i 2024. Reduserte kostnader i 2025, 2026, 2027 utgjør årlig 240 000 kr.

Reduksjoner i driftsbudsjett 2024

1. Teknisk drift og forvaltning reduserer post, art. 127000 Konsulenttenester fra 1 184 000 til 900 000
Reduksjon 284 000 kr
2. Kommunedirektørens forslag til økt stilling på 0,2 årsverk til sommer vedlikehold kuttes. Reduksjon 280 000 kr.
3. Kommunedirektørens forslag til økt stilling knyttet til park og uteområde kuttes. Reduksjon 450 000 kr
4. Nye tiltak – udefinerte innsparinger (kommune felles) reduseres med kr. 1 850 000.

Totalt 2 864 000 i kutt på driftsbudsjett 2024.

Kutt i 2025, 2026 og 2027 utgjør årlig 730 000 kr

Reduserte kostnader i 2024 dekker reduksjonen av eiendomsskatt, støtte til polentur og kutt i innsparing solcelle 2024.

Reduserte kostnader i 2025, 2026 og 2027 (970 000 kr pr år) legges inn som reduksjon i eiendomsskatt på boliger gjeldene år. Det anbefales sterkt at kommunedirektøren jobber for å redusere eiendomsskatten ytterligere ved budsjettarbeidet neste år, slik at promillesatsen holdes på maksimum samme nivå ut perioden, som i 2024.

Utover det balanseres resultatet, og vi er fornøyd med kommunedirektørens forslag på resterende.

Tilleggsforslag,

1.

Fremtidige økonomi og handlingsplaner skal legges frem med detaljert driftsbudsjett pr. Enhet/prosjekt for kommende år.

2.

Ved naturlig avgang på teknisk forvaltning og drift, skal det alltid vurderes bruk av rammeavtale kontra nye ansettelser.

3.

Prosjektstyringsstruktur

Kommunen skal innføre en mer detaljert prosjektstyringsstruktur for å lettere kunne få oversikt over de ulike prosjektene som gjennomføres i kommunen. Prosjektstyringsstruktur er en måte å organisere, planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter på.

Formålet med prosjektstyringsstruktur er å:

- Gi bedre oversikt over ressursbruk, kostnader, inntekter, fremdrift og resultater på ulike prosjekter
- Muliggjøre analyse og sammenligning av ulike prosjekter og oppgaver
- Bidra til bedre prioritering, styring og kvalitetssikring av prosjekter
- Øke samarbeid og læring mellom ulike enheter og ansatte i kommunen

Alle prosjekter skal ha en tydelig definisjon av mål, omfang, ansvar, leveranser, tidsplan og budsjett. Alle prosjekter skal også ha en prosjektleder (Kan være samme som dagens ansvarshavende for den del av det prosjektet inngår i) som har ansvar for å lede og rapportere om prosjektet.

En bygning skal være et eget prosjekt, med underprosjekter for ulike oppgaver som vedlikehold, renhold, utleie, etc. Hver kommunal veg skal også være et eget prosjekt, med underprosjekter for ulike oppgaver som asfaltering, brøyting, skilting, etc. Dette er eksempler på hvordan det kan deles inn. Andre oppgaver som gjøres i kommunen, som for eksempel saksbehandling, kan også organiseres som prosjekter, med ulike typer saksbehandling som oppgaver.

Kommunen selv, med dens ansatte, skal lage en detaljert prosjektstruktur som gir den best mulig beslutningsstrukturen og oversikten over de ulike prosjektene. Prosjektstrukturen skal være hensiktsmessig og tilpasset kommunens størrelse, organisasjon og behov.

Det skal også dannes et eget kommunalt selskap som drifter alle bygg som ikke er en del av en lovpålagt tjeneste, slik som polititaktisk treningsenter. I dette selskapet skal også alle bygninger være et eget prosjekt, med samme prosjektstyringsstruktur som i resten av kommunen. Formålet med dette er å skille ut de byggene som ikke er knyttet til kommunens kjerneoppgaver, og å øke effektiviteten og lønnsomheten i drift og forvaltning av disse byggene. Samt kunne evaluere de prosjekter man har for å vurdere hva man skal gjøre mer og mindre av i fremtiden, og som et beslutningsgrunnlag for hva slike tjenester skal koste til nye leietakere i fremtiden.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utarbeide en plan for innføring av prosjektstyringsstruktur i kommunen, og at dette settes i drift snarest mulig, men senest 1. juli 2024. Kommunestyret ber også kommunedirektøren om å involvere de ansatte i de ulike enhetene i utformingen og innføringen av prosjektstyringsstruktur, og sørge for god opplæring og oppfølging.

Timeføringssystem

Drift og Forvaltning skal innføre et timeføringssystem for alle ansatte i enheten fra 1. juli 2024. Timeføringssystemet skal være grunnlag for lønnsutbetaling til den enkelte, og sikre at alle timer blir ført i systemet.

Formålet med timeføringssystemet er å:

- Gi bedre oversikt over ressursbruk og kostnader på ulike prosjekter og oppgaver
- Muliggjøre analyse og evaluering av effektivitet, kvalitet og lønnsomhet av ulike arbeidsprosesser og bygninger
- Bidra til bedre planlegging, prioritering og styring av arbeidsoppgaver og ressurser
- Øke motivasjon og engasjement hos de ansatte ved å gi dem mer innflytelse og ansvar for egen arbeidstid

Alle timer skal føres på prosjekt, og deles inn i ulike typer oppgaver. Eksempler på oppgavetyper er:

- Byggesaksbehandling.
- Vedlikehold, Bytte yttervegg, bytte dører, bytte vindu, skifte lyspærer, tilpasse ventilasjon osv..
- Renhold bygg utvendig, innvendig, rengjøring type lokaler osv..
- Oppmåling, (Hvor mye tid bruker man ute i felten, hvor mye tid går med til kontor arbeidet i forbindelse med oppmåling osv..
- Vegvedlikehold, (Hvilke oppgaver gjør vi (eks: Skraping, grusing, hullapping, stikkesetting, arbeid etter skade, bytte stikkrenner, grøfterensk, vegoppsyn osv..

Alle oppgavene skal settes på et hensiktsmessig prosjekt. Slik at man kan både få overblikk over økonomien i de ulike prosjekt samt økonomien av hver oppgave som skal kunne danne et overblikk over de enkelte oppgaver som utføres.

- De ansatte skal være delaktige i å definere oppgavetyperne, og sørge for at de gir verdifull informasjon for dem selv og for lederne. Det skal være et fornuftig detaljnivå som gjør det mulig å evaluere de ulike jobbene som gjøres av de ulike ansatte, samt å gi formannskapet den generelle info de ønsker. (Eksempelvis hva er snitttiden på behandling av en byggesaks søknad e.l.) Det vil gi mer detaljert bilde om hva de ulike avdelinger gjør. Som i alle andre organisasjoner er det noe vi er veldig gode til og noe vi kan bli bedre på. Dette systemet vil bidra til å styre kapasiteten vår til områdene som vi ønsker å bruke kapasiteten vår, samt der vi får mest igjen for det, i forhold til der vi kan bruke innleid kapasitet

Timeføringssystemet skal være brukervennlig og tilgjengelig på ulike plattformer, som mobil, nettbrett, PC eller smartstempling. Det skal være integrert med lønnsystemet og ERP-systemet til kommunen.

Kommunestyret ber også kommunedirektøren om å involvere de ansatte i drift og forvaltning i utrednings- og innføringsprosessen, og sørge for god opplæring og oppfølging.

Ekstrakostnader knyttet til innføring av prosjektstyringstruktur og timeføringssystem dekkes inn ved redusert avsetning på disposisjonsfond i 2024 med inntil 500 000 kr.

4.

Kommunen skal ikke ta til behandling vindkraftsaker som krever konsesjon i denne kommunestyreperioden. Alle henvendelser som kommer inn til kommunen på vindkraftprosjekter som er konsesjonspliktig skal avvises.

5.

Det skal settes i gang en revisjon av sentrumsplanen i starten av 2024. Det skal settes ned et utvalg som inneholder administrasjon, politikere og grunneiere. Utvalgets oppgave skal være å sammen lage en fremdriftsplan, for så å følge prosessen. Utvalget skal inneholde en prosjektleder. Valg av utvalgsmedlemmer skal skje i første møterunde i 2024.

6.

Det skal komme tilbake sak i førstkommende kommunestyre på PlanID-20200005, Kommuneplanens arealdel 2021-2033 før videre innhenting av kunnskap, der det tas stilling til hvilke av foreslåtte nye næringsformål det skal jobbes videre med sett i lys av innsigelser og innspill som er kommet inn i høringsperioden.

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Forslag fra Høyre, KRF og INP, foreslått av Silje Bjørnara Drangsholt, Høyre

Forslag fra Høyre, Krf og INP:

Kommunedirektørens forslag vedtas med disse endringene:

1. Eiendomsskatten reduseres fra 3,7 til 2,9 promille for 2024. 3 145 000 kr.
2. Det innvilges å dekke inntil 200 000 kr i tilskudd til polentur i 2024 for å dekke eventuelle manglende finansiering dersom gjenstående planlagt dugnadsarbeid ikke er tilstrekkelig til å komme i mål økonomisk ihht oppsatt reisebudsjettet. Tilskuddet skal ikke brukes som erstatning for allerede planlagt dugnadsarbeid. Tilskuddet er å anse som et engangstiltak grunnet kombinasjonen av ekstra stort elevkull og sterkt økte kostnader. Det vil ikke være presedens i at fremtidige kull får tilsvarende tilskudd.
3. Kutt innsparing på solcelle i 2024 på 350 000 kr.
4. Økt avsetning til disposisjonsfond i 2024 på 371 000 kr.
5. Eiendomsskatten reduseres i 2025 med 1 482 000, 2026 med 1 842 000 kr og 2027 med 2 202 000 kr

Inndekning for dette beregnes i reduksjoner i drift og investeringer – se under.

Reduksjon i investeringsbudsjett,

1. Deler av investeringen til solceller utsettes til 2025 (9 mill)
2. Hovedplan bygg strykes (0,35 mill)
3. Kjøp og salg kommunale boliger strykes (4 mill 2024 – 4 mill 2025 – 4 mill 2026 – 4 mill 2027)

Totalt 13 350 000 kr i reduserte investeringer i 2024 og 4 mill i 2025,2026 og 2027.

Utgjør 1 202 000 kr i reduserte kostnader i 2024. Reduserte kostnader i 2025 752 000 kr, 2026 1 112 000 kr , 2027 1 472 000 kr.

Reduksjoner i driftsbudsjett 2024

1. Teknisk drift og forvaltning reduserer post, art. 127000 Konsulenttenester fra 1 184 000 til 900 000 Reduksjon 284 000 kr
2. Kommunedirektørens forslag til økt stilling på 0,2 årsverk til sommer vedlikehold kuttes. Reduksjon 280 000 kr.
3. Kommunedirektørens forslag til økt stilling knyttet til park og uteområde kuttes. Reduksjon 450 000 kr

4. Nye tiltak – udefinerte innsparinger (kommune felles) reduseres. Reduksjon 1 850 000 kr.

Totalt 2 864 000 kr i reduserte kostnader i 2024. Reduserte kostnader årlig i 2025, 2026 og 2027 730 000 kr.

Det anbefales sterkt at kommunedirektøren jobber for å redusere eiendomskatten ytterligere ved budsjettarbeidet neste år, slik at promillesatsen holdes på maksimum samme nivå ut perioden, som i 2024.

Utover det balanseres resultatet, og vi er fornøyd med kommunedirektørens forslag på resterende.

Tilleggsforslag,

1.

Fremtidige økonomi og handlingsplaner skal legges frem med detaljert driftsbudsjett pr. Enhet/prosjekt for kommende år.

2.

Ved naturlig avgang på teknisk forvaltning og drift, skal det alltid vurderes bruk av rammeavtale kontra nye ansettelses.

3.

Prosjektstyringsstruktur

Kommunen skal innføre en mer detaljert prosjektstyringsstruktur for å lettere kunne få oversikt over de ulike prosjektene som gjennomføres i kommunen. Prosjektstyringsstruktur er en måte å organisere, planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter på.

Formålet med prosjektstyringsstruktur er å:

- Gi bedre oversikt over ressursbruk, kostnader, inntekter, fremdrift og resultater på ulike prosjekter
- Muliggjøre analyse og sammenligning av ulike prosjekter og oppgaver
- Bidra til bedre prioritering, styring og kvalitetssikring av prosjekter
- Øke samarbeid og læring mellom ulike enheter og ansatte i kommunen

Alle prosjekter skal ha en tydelig definisjon av mål, omfang, ansvar, leveranser, tidsplan og budsjett. Alle prosjekter skal også ha en prosjektleder (Kan være samme som dagens ansvarshavende for den del av det prosjektet inngår i) som har ansvar for å lede og rapportere om prosjektet.

En bygning skal være et eget prosjekt, med underprosjekter for ulike oppgaver som vedlikehold, renhold, utleie, etc. Hver kommunal veg skal også være et eget prosjekt, med underprosjekter for ulike oppgaver som asfaltering, brøyting, skilting, etc. Dette er eksempler på hvordan det kan deles inn. Andre oppgaver som gjøres i kommunen, som for eksempel saksbehandling, kan også organiseres som prosjekter, med ulike typer saksbehandling som oppgaver.

Kommunen selv, med dens ansatte, skal lage en detaljert prosjektstruktur som gir den best mulig beslutningsstrukturen og oversikten over de ulike prosjektene. Prosjektstrukturen skal være hensiktsmessig og tilpasset kommunens størrelse, organisasjon og behov.

Det skal også dannes et eget kommunalt selskap som drifter alle bygg som ikke er en del av en lovpålagt tjeneste, slik som polititaktisk treningsenter. I dette selskapet skal også alle bygninger være

et eget prosjekt, med samme prosjektstyringstruktur som i resten av kommunen. Formålet med dette er å skille ut de byggene som ikke er knyttet til kommunens kjerneoppgaver, og å øke effektiviteten og lønnsomheten i drift og forvaltning av disse byggene. Samt kunne evaluere de prosjekter man har for å vurdere hva man skal gjøre mer og mindre av i fremtiden, og som et beslutningsgrunnlag for hva slike tjenester skal koste til nye leietakere i fremtiden.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utarbeide en plan for innføring av prosjektstyringstruktur i kommunen, og at dette settes i drift snarest mulig, men senest 1. juli 2024. Kommunestyret ber også kommunedirektøren om å involvere de ansatte i de ulike enhetene i utformingen og innføringen av prosjektstyringstruktur, og sørge for god opplæring og oppfølging.

Timeføringsystem

Drift og Forvaltning skal innføre et timeføringsystem for alle ansatte i enheten fra 1. juli 2024. Timeføringsystemet skal være grunnlag for lønnsutbetaling til den enkelte, og sikre at alle timer blir ført i systemet.

Formålet med timeføringsystemet er å:

- Gi bedre oversikt over ressursbruk og kostnader på ulike prosjekter og oppgaver
- Muliggjøre analyse og evaluering av effektivitet, kvalitet og lønnsomhet av ulike arbeidsprosesser og bygninger
- Bidra til bedre planlegging, prioritering og styring av arbeidsoppgaver og ressurser
- Øke motivasjon og engasjement hos de ansatte ved å gi dem mer innflytelse og ansvar for egen arbeidstid

Alle timer skal føres på prosjekt, og deles inn i ulike typer oppgaver. Eksempler på oppgavetyper er:

- Byggesaksbehandling.
- Vedlikehold, Bytte yttervegg, bytte dører, bytte vindu, skifte lyspærer, tilpasse ventilasjon osv..
- Renhold bygg utvendig, innvendig, rengjøring type lokaler osv..
- Oppmåling, (Hvor mye tid bruker man ute i felten, hvor mye tid går med til kontor arbeidet i forbindelse med oppmåling osv..
- Vegvedlikehold, (Hvilke oppgaver gjør vi (eks: Skraping, grusing, hullapping, stikkesetting, arbeid etter skade, bytte stikkrenner, grøfterensk, vegoppsyn osv..

Alle oppgavene skal settes på et hensiktsmessig prosjekt. Slik at man kan både få overblikk over økonomien i de ulike prosjekt samt økonomien av hver oppgave som skal kunne danne et overblikk over de enkelte oppgaver som utføres.

- De ansatte skal være delaktige i å definere oppgavetyperne, og sørge for at de gir verdifull informasjon for dem selv og for lederne. Det skal være et fornuftig detaljnivå som gjør det mulig å evaluere de ulike jobbene som gjøres av de ulike ansatte, samt å gi formannskapet den generelle info de ønsker. (Eksempelvis hva er snitttiden på behandling av en byggesaks søknad e.l.) Det vil gi mer detaljert bilde om hva de ulike avdelinger gjør. Som i alle andre organisasjoner er det noe vi er veldig gode til og noe vi kan bli bedre på. Dette systemet vil bidra til å styre kapasiteten vår til områdene som vi ønsker å bruke kapasiteten vår, samt der vi får mest igjen for det, i forhold til der vi kan bruke innleid kapasitet

Timeføringsystemet skal være brukervennlig og tilgjengelig på ulike plattformer, som mobil, nettbrett, PC eller smartstempling. Det skal være integrert med lønssystemet og ERP-systemet til kommunen.

Kommunestyret ber også kommunedirektøren om å involvere de ansatte i drift og forvaltning i utrednings- og innføringsprosessen, og sørge for god opplæring og oppfølging.

4.

Kommunen skal ikke ta til behandling vindkraftsaker som krever konsesjon i denne kommunestyreperioden. Alle henvendelser som kommer inn til kommunen på vindkraftprosjekter

som er konsesjonspliktig skal avvises.

5.

Det skal settes i gang en revisjon av sentrumsplanen i starten av 2024. Det skal settes ned et utvalg som inneholder administrasjon, politikere og grunneiere. Utvalgets oppgave skal være å sammen lage en fremdriftsplan, for så å følge prosessen. Utvalget skal inneholde en prosjektleder. Valg av utvalgsmedlemmer skal skje i første møterunde i 2024.

6.

Det skal komme tilbake sak i førstkommande kommunestyre på PlanID-20200005, Kommuneplanens arealdel 2021-2033 for videre innhenting av kunnskap, der det tas stilling til hvilke av foreslåtte arealformål næring det skal jobbes videre med, sett i lys av innsigelser og innspill som er kommet inn i høringsperioden.

7.

Med utgangspunkt fra administrasjonens estimerte tidsbruk i timer for årlig kontroll av VA anlegg, reduseres stillingen fra 1,6 årsverk, til 0,5 årsverk. Kostnad administrasjonen årlig legger til grunn utover lønn på dette området (180 000 kr) legges til kostnaden for 0,5 årsverk. Totalt utgjør dette til sammen i underkant av 600 000 kr årlig. Kostprisen er det som gir grunnlaget for kontrollgebyret i 2024, og skal utgjøre selvkost. Gebyret vedtas redusert i henhold til estimert kostpris på 600 000 kr. Ny gebyrsats skal ha tilbakevirkende kraft til 2023. Differansen mellom gebyrsats 2023 og 2024 tilbakebetales snarest.

En eventuell ytterligere økning av stilling skal først gjøres neste år, da vi har reelle erfaringstall fra 2024 å vise til.

8.

Det skal komme tilbake sak til kommunestyret angående de kommunale gebyrer som er innenfor de områder der selvkost er satt som den rettslige rammen for brukerbetaling. Saken skal legges frem med selvkostkalkyle av kostnadene på de ulike gebyrene, hvor kostnadsdetaljene er beskrevet på en folkelig og lett forståelig måte. Saken skal komme tilbake snarest mulig, men senest september 2024.

9.

Administrasjonen bes i løpet av 2024 forhandle i henhold til arbeidsklær til særavtale SGS 1002. Forhandlingsresultatene tas inn i kommunedirektørens forslag til budsjett for 2025.

10.

Revidert budsjett med endringer for 2023 til skolebøker skal videreføres med samme sum til 2024, og administrasjonen bes prioritere innkjøp av lærebøker som skole/lærere anser som vesentlige for å oppfylle ny læreplan.

Forslag fra Sv, Ap og Sp, foreslått av Anders Snøløs Topland, Senterpartiet

Verbalforslag knyttet til økonomi- og handlingsplan fra Sv, Ap og Sp:

A. Det bes om en egen orientering og sak på gebyrer og selvkost. Her ønskes det både overordnet informasjon om hvordan selvkost beregnes, så vel som detaljer om hvilke kostnader som ligger til grunn for utregning av sentrale gebyrer.

B. Birkenes kommune leier i dag tilgang til svømmehallen på Folkehøyskolen. Vi er kjent med at

svømmehallen nærmer seg behov for renovering, og at alternativene til leie av hallen kan bli dyrt. Kommunestyret ber derfor kommunen om å gå i dialog for å se på om det er mulig å sikre samarbeid om videre drift av svømmehallen. Kommunestyret ser også at det kan være hensiktsmessig å samarbeide med Folkehøgskolen også om kulturskole og eventuelt midlertidig bosetting av flyktninger og ber kommunedirektøren om å også utrede mulighetene her. Inntil dette er gjort, settes utvidelse av kulturskolen på Valstrand på vent til nytt vedtak foreligger.

C. Kommunestyret ber om sak på tjenesten «praktisk bistand». Her skal det fremkomme evaluering av erfaringene med nåværende ordning hvor hjemmesykepleien gjennomfører mye av arbeidet. Kommunestyret ber også om at det fremkommer alternative løsninger, også mulighet for å utvide tjenesten etter eksempelvis selvkost.

D. Kommunestyret er kjent med at systemet «Framsikt» som brukes for å presentere økonomi og handlingsplan for kommunen også har en egen politikermodul som gjør samhandlingen mellom administrasjon og politikere mer sømløs i budsjettprosessen. Kommunestyret ber om at kommunedirektøren kommer tilbake til kommunestyret med opplysninger om kostnader og konsekvenser av å innføre en slik modul.

Forslag til økonomi- og handlingsplan fra SV, Arbeiderpartiet og Senterpartiet:

1. Det vises til søknad om tilskudd til polentur. Det innvilges å dekke inntil 200.000,- i tilskudd til tur i 2024 for å dekke eventuell manglende finansiering dersom gjenstående planlagt dugnadsarbeid ikke er tilstrekkelig til å komme i mål økonomisk ihht til oppsatt reisebudsjett. Tilskuddet skal ikke brukes som erstatning for allerede planlagt dugnadsarbeid. Tilskuddet er å anse som et engangstiltak grunnet kombinasjonen av ekstra stort elevkull og sterkt økte kostnader. Det vil ikke være presedens i at fremtidige kull får tilsvarende tilskudd.

2. Sv, Ap og Sp ser viktigheten av at demenskoordinatorstillingen styrkes da dette vil være en viktig forebyggende tjeneste som i neste omgang kan spare kommunen for utgifter knyttet til den kommende eldrebølgen. I stedet for en 20% økning i stillingen fra 1. januar 2025, vil vi ha stillingen økt med 40% fra 1. oktober 2024. Kostnad kr 140.000,- i 2024 og kr 280.000,- i årene 2025 – 2027.

3. Det er i dag krevende å være nyetablerer med økte kostnader til både bygging og finansiering. Samtidig viser trendene i næringslivet at det vil være mer krevende for bygge- og anleggsbransjen å få oppdrag fremover. Kommunedirektørens forslag 2.f.iii endres til «Nye boliger fritas for eiendomsskatt første fem år etter ferdigstilling, jf. eiendomsskatteloven § 7c.» slik at det gis fritak for eiendomsskatt, dvs kr 0,- i eiendomsskatt, i fem påfølgende år etter ferdigstilling i stedet for ett år som i dag. Tiltaket kan også stimulere til at flere «godt voksne» bytter ut nåværende bolig med en mer aldersvennlig bolig. Anslått årskostnad kr 40.000,- pr ekstra fritatt år, til sammen 160.000,- pr år.

4. Det foretas ytterligere 10% kontorjustering i 2025. Dette er eiendommer som har hatt null økning i takst i perioden 2014 – 2023. I samme periode har til sammenligning boliger med ligningstakst hatt ca 50% økning. Gir 390.000,- i økt inntekt pr år i perioden 2025 – 2027.

5. Årlig låneopptak på kr 4.000.000,- i prosjekt «Kjøp og salg av kommunale boliger» strykes. Årlig besparelse kr 360.000,- i 2024, 720.000,- i 2025, 1.080.000,- i 2026 og 1.440.000,- i 2027.

6. Det bevilges årlig 200.000,- ekstra til skolene. Midlene skal gå til nye lærebøker og til materiell beregnet på praktisk læring.

7. Det bevilges årlig 100.000,- ekstra til kulturområdet. Midlene benyttes som ekstra tilskudd som lag

og foreninger kan søke til konkrete tiltak for lavterskeltilbud. Eventuelt kan midlene også benyttes til å øke lavterskeltilbud i kommunal regi. Det er spesielt et ønske om at tiltakene skal kunne treffe barn og unge i lavinntektsfamilier. Tilskuddene skal ikke regnes inn som permanente økte driftstilskudd til lag og foreninger.

I sum gir dette redusert avsetning til fond på kr 440.000,- i 2024. I perioden 2025 – 2027 gir det hhv økt avsetning til fond med 370.000,- i 2025, 730.000,- i 2026 og 1.090.000,- i 2027.

Forslag fra Fremskrittspartiet, foreslått av Odd Gunnar Tveit, Fremskrittspartiet

- Nei til bosetning av flyktninger i 2024

- Nei til nybygget for kulturskole. Se på leie av lokale på folkehøyskolen

- Nei til Enøk tilskudd.

- Den nye kontrollen på kloakkanleggene tar den som tømmer septitiskanlegg/private renseanlegg.

Nytt verbalforslag fra gruppeledere, foreslått av Linda Hye, Arbeiderpartiet

Det skal fremmes en sak til kommunestyre om å danne et eget kommunalt selskap som drifter alle bygg som ikke er en del av en lovpålagt tjeneste, slik som polititaktisk treningsenter. I dette selskapet skal også alle bygninger være et eget prosjekt, med samme prosjektstyringstruktur som i resten av kommunen. Formålet er å skille ut de byggene som ikke er knyttet til kommunens kjerneoppgaver, og å øke effektiviteten og lønnsomheten i drift og forvaltning av disse byggene. Samt kunne evaluere de prosjekter man har for å vurdere hva man skal gjøre mer og mindre av i fremtiden, og som et beslutningsgrunnlag for hva slike tjenester skal koste til nye leietakere i fremtiden. Saken skal inneholde organiseringsform og økonomiske konsekvenser.

Behandling fortsetter:

Kommunedirektør, kommunalsjefer og økonomisjef besvarte spørsmål.

Møtet ble hevet for pause fra kl. 21 til kl. 21.30. Endresen (H) fratradte møtet i pausen.

Kommunestyret voterte i saken etter pausen.

Avstemninger over økonomi og handlingsplan 2024 - 2027 og årsbudsjett 2024:

Avstemning over formannskapets innstilling:

Ingen stemmer.

Avstemning over forslaget fra Ap, Sp og SV satt opp mot forslaget fra H, Krf og INP:

Forslaget fra H, Krf og INP vedtatt med 12 mot 8 stemmer etter følgende stemmefordeling:

- For forslaget fra H, Krf og INP (12): Frp (2), H (5), INP (2), Krf (3).
- For forslaget fra Ap, Sp og SV (8): Ap (3), Sp (4), SV (1).

Avstemninger over verbalforslag:

Avstemning over Frps forslag:

Forslaget falt med 2 (Frp) mot 18 stemmer.

Avstemning over forslagene fra H, Krf og INP:

1. Fremtidige økonomi- og handlingsplaner:

Forslaget vedtatt enstemmig med 20 stemmer.

2. Naturlige avganger teknisk forvaltning og drift:

Forslaget vedtatt med 12 mot 8 stemmer etter følgende stemmefordeling:

- For (12): Frp (2), H (5), INP (2), Krf (3).
- Mot (8): Ap (3), Sp (4), SV (1).

3. Prosjektstyringsstruktur:

Forslaget vedtatt med 12 mot 8 stemmer etter følgende stemmefordeling:

- For (12): Frp (2), H (5), INP (2), Krf (3).
- Mot (8): Ap (3), Sp (4), SV (1).

4. Vindkraftsaker:

Forslaget vedtatt med 12 mot 8 stemmer etter følgende stemmefordeling:

- For (12): H (5), INP (2), Krf (3), SV (1), Sollie (Frp).
- Mot (8): Ap (3), Sp (4), Tveit (Frp).

5. Revisjon av sentrumsplanen:

Forslaget vedtatt enstemmig med 20 stemmer.

6. Sak om kommuneplanens arealdel:

Forslaget vedtatt med 12 mot 8 stemmer etter følgende stemmefordeling:

- For (12): Frp (2), H (5), INP (2), Krf (3).
- Mot (8): Ap (3), Sp (4), SV (1).

Møtet ble hevet for kort pause fra kl. 21.38 til kl. 21.40. Votering over verbalforslagene fortsatte etter pausen.

7. Redusert stilling VA:

Forslaget vedtatt enstemmig med 20 stemmer.

8. Gebyrer selvkost:

Forslaget vedtatt enstemmig med 20 stemmer.

9. Arbeidsklær:

Forslaget vedtatt enstemmig med 20 stemmer.

10. Skolebøker:

Forslaget vedtatt enstemmig med 20 stemmer.

Avstemning over verbalforslaget fra gruppelederne, Andreassen (INP), Drangsholt (H), Heia (Sp), Hye (Ap), Martinsen (Krf), Skordal (SV), Tveit (Frp):
Vedtatt enstemmig med 20 stemmer. (Blir vedtakspunkt 11 blant verbalforslagene i det endelige vedtaket.)

Avstemning over forslagene fra Ap, SV, Sp:

Forslag A ble trukket.

B. Svømmehall:

Vedtatt enstemmig med 20 stemmer. (Blir vedtakspunkt 12 blant verbalforslagene i det endelige vedtaket.)

C. Praktisk bistand:

Vedtatt enstemmig med 20 stemmer. (Blir vedtakspunkt 13 blant verbalforslagene i det endelige vedtaket.)

D. Framsikt:

Vedtatt enstemmig med 20 stemmer. (Blir vedtakspunkt 14 blant verbalforslagene i det endelige vedtaket.)

KS - 123/23 Vedtak:

Kommunedirektørens forslag vedtatt med følgende endringer:

1. Eiendomsskatten reduseres fra 3,7 til 2,9 promille for 2024. 3 145 000 kr.
2. Det innvilges å dekke inntil 200 000 kr i tilskudd til polentur i 2024 for å dekke eventuelle manglende finansiering dersom gjenstående planlagt dugnadsarbeid ikke er tilstrekkelig til å komme i mål økonomisk ihht oppsatt reisebudsjettet. Tilskuddet skal ikke brukes som erstatning for allerede planlagt dugnadsarbeid. Tilskuddet er å anse som et engangstiltak grunnet kombinasjonen av ekstra stort elevkull og sterkt økte kostnader. Det vil ikke være presedens i at fremtidige kull får tilsvarende tilskudd.
3. Kutt innsparing på solcelle i 2024 på 350 000 kr.
4. Økt avsetning til disposisjonsfond i 2024 på 371 000 kr.
5. Eiendomsskatten reduseres i 2025 med 1 482 000, 2026 med 1 842 000 kr og 2027 med 2 202 000 kr

Inndekning for dette beregnes i reduksjoner i drift og investeringer – se under.

Reduksjon i investeringsbudsjett:

1. Deler av investeringen til solceller utsettes til 2025 (9 mill)
2. Hovedplan bygg strykes (0,35 mill)
3. Kjøp og salg kommunale boliger strykes (4 mill 2024 – 4 mill 2025 – 4 mill 2026 – 4 mill 2027)

Totalt 13 350 000 kr i reduserte investeringer i 2024 og 4 mill i 2025,2026 og 2027.

Utgjør 1 202 000 kr i reduserte kostnader i 2024. Reduserte kostnader i 2025 752 000 kr, 2026 1 112 000 kr , 2027 1 472 000 kr.

Reduksjoner i driftsbudsjett 2024:

1. Teknisk drift og forvaltning reduserer post, art. 127000 Konsulenttenester fra 1 184 000 til 900 000 Reduksjon 284 000 kr
2. Kommunedirektørens forslag til økt stilling på 0,2 årsverk til sommer vedlikehold kuttes. Reduksjon 280 000 kr.
3. Kommunedirektørens forslag til økt stilling knyttet til park og uteområde kuttes. Reduksjon 450 000 kr
4. Nye tiltak – udefinerte innsparinger (kommune felles) reduseres. Reduksjon 1 850 000 kr.

Totalt 2 864 000 kr i reduserte kostnader i 2024. Reduserte kostnader årlig i 2025, 2026 og 2027 730 000 kr.

Det anbefales sterkt at kommunedirektøren jobber for å redusere eiendomsskatten ytterligere ved budsjettarbeidet neste år, slik at promillesatsen holdes på maksimum samme nivå ut perioden, som i 2024.

Utover det balanseres resultatet, og vi er fornøyd med kommunedirektørens forslag på resterende.

Kommunestyret vedtok følgende verbalforslag:

1. Fremtidige økonomi og handlingsplaner skal legges frem med detaljert driftsbudsjett pr. enhet/prosjekt for kommende år.
2. Ved naturlig avgang på teknisk forvaltning og drift, skal det alltid vurderes bruk av rammeavtale kontra nye ansettelser.

3. Prosjektstyringsstruktur

Kommunen skal innføre en mer detaljert prosjektstyringsstruktur for å lettere kunne få oversikt over de ulike prosjektene som gjennomføres i kommunen. Prosjektstyringsstruktur er en måte å organisere, planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter på.

Formålet med prosjektstyringsstruktur er å:

- Gi bedre oversikt over ressursbruk, kostnader, inntekter, fremdrift og resultater på ulike prosjekter
- Muliggjøre analyse og sammenligning av ulike prosjekter og oppgaver
- Bidra til bedre prioritering, styring og kvalitetssikring av prosjekter
- Øke samarbeid og læring mellom ulike enheter og ansatte i kommunen

Alle prosjekter skal ha en tydelig definisjon av mål, omfang, ansvar, leveranser, tidsplan og budsjett. Alle prosjekter skal også ha en prosjektleder (Kan være samme som dagens ansvarshavende for den del av det prosjektet inngår i) som har ansvar for å lede og rapportere om prosjektet.

En bygning skal være et eget prosjekt, med underprosjekter for ulike oppgaver som vedlikehold, renhold, utleie, etc. Hver kommunal veg skal også være et eget prosjekt, med underprosjekter for ulike oppgaver som asfaltering, brøyting, skilting, etc. Dette er eksempler på hvordan det kan deles inn. Andre oppgaver som gjøres i kommunen, som for eksempel saksbehandling, kan også organiseres som prosjekter, med ulike typer saksbehandling som oppgaver.

Kommunen selv, med dens ansatte, skal lage en detaljert prosjektstruktur som gir den best mulig beslutningsstrukturen og oversikten over de ulike prosjektene. Prosjektstrukturen skal være hensiktsmessig og tilpasset kommunens størrelse, organisasjon og behov.

Det skal også dannes et eget kommunalt selskap som drifter alle bygg som ikke er en del av en lovpålagt tjeneste, slik som polititaktisk treningssenter. I dette selskapet skal også alle bygninger være et eget prosjekt, med samme prosjektstyringsstruktur som i resten av kommunen. Formålet med dette er å skille ut de byggene som ikke er knyttet til kommunens kjerneoppgaver, og å øke effektiviteten og lønnsomheten i drift og forvaltning av disse byggene. Samt kunne evaluere de prosjekter man har for å vurdere hva man skal gjøre mer og mindre av i fremtiden, og som et beslutningsgrunnlag for hva slike tjenester skal koste til nye leietakere i fremtiden.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å utarbeide en plan for innføring av prosjektstyringsstruktur i kommunen, og at dette settes i drift snarest mulig, men senest 1. juli 2024.

Kommunestyret ber også kommunedirektøren om å involvere de ansatte i de ulike enhetene i utformingen og innføringen av prosjeksstyringstruktur, og sørge for god opplæring og oppfølging.

Timeføringssystem

Drift og Forvaltning skal innføre et timeføringssystem for alle ansatte i enheten fra 1. juli 2024. Timeføringssystemet skal være grunnlag for lønnsutbetaling til den enkelte, og sikre at alle timer blir ført i systemet.

Formålet med timeføringssystemet er å:

- Gi bedre oversikt over ressursbruk og kostnader på ulike prosjekter og oppgaver
- Muliggjøre analyse og evaluering av effektivitet, kvalitet og lønnsomhet av ulike arbeidsprosesser og bygninger
- Bidra til bedre planlegging, prioritering og styring av arbeidsoppgaver og ressurser
- Øke motivasjon og engasjement hos de ansatte ved å gi dem mer innflytelse og ansvar for egen arbeidstid

Alle timer skal føres på prosjekt, og deles inn i ulike typer oppgaver. Eksempler på oppgavetyper er:

- Byggesaksbehandling.
- Vedlikehold, Bytte yttervegg, bytte dører, bytte vindu, skifte lyspærer, tilpasse ventilasjon osv..
- Renhold bygg utvendig, innvendig, rengjøring type lokaler osv..
- Oppmåling, (Hvor mye tid bruker man ute i felten, hvor mye tid går med til kontor arbeidet i forbindelse med oppmåling osv..
- Vegvedlikehold, (Hvilke oppgaver gjør vi (eks: Skraping, grusing, hullapping, stikkesetting, arbeid etter skade, bytte stikkrenner, grøfterensk, vegoppsyn osv.

Alle oppgavene skal settes på et hensiktsmessig prosjekt. Slik at man kan både få overblikk over økonomien i de ulike prosjekt samt økonomien av hver oppgave som skal kunne danne et overblikk over de enkelte oppgaver som utføres.

De ansatte skal være delaktige i å definere oppgavetyperne, og sørge for at de gir verdifull informasjon for dem selv og for lederne. Det skal være et fornuftig detaljnivå som gjør det mulig å evaluere de ulike jobbene som gjøres av de ulike ansatte, samt å gi formannskapet den generelle info de ønsker. (Eksempelvis hva er snitttiden på behandling av en byggesaks søknad e.l.) Det vil gi mer detaljert bilde om hva de ulike avdelinger gjør. Som i alle andre organisasjoner er det noe vi er veldig gode til og noe vi kan bli bedre på. Dette systemet vil bidra til å styre kapasiteten vår til områdene som vi ønsker å bruke kapasiteten vår, samt der vi får mest igjen for det, i forhold til der vi kan bruke innleid kapasitet.

Timeføringssystemet skal være brukervennlig og tilgjengelig på ulike plattformer, som mobil, nettbrett, PC eller smartstempling. Det skal være integrert med lønssystemet og ERP-systemet til kommunen.

Kommunestyret ber også kommunedirektøren om å involvere de ansatte i drift og forvaltning i utrednings- og innføringsprosessen, og sørge for god opplæring og oppfølging.

4. Kommunen skal ikke ta til behandling vindkraftsaker som krever konsesjon i denne kommunestyreperioden. Alle henvendelser som kommer inn til kommunen på vindkraftprosjekter som er konsesjonspliktig skal avvises.

5. Det skal settes i gang en revisjon av sentrumsplanen i starten av 2024. Det skal settes ned et utvalg som inneholder administrasjon, politikere og grunneiere. Utvalgets oppgave skal være å sammen lage en fremdriftsplan, for så å følge prosessen. Utvalget skal inneholde en prosjektleder. Valg av utvalgsmedlemmer skal skje i første møterunde i 2024.

6. Det skal komme tilbake sak i førstkommende kommunestyre på PlanID-20200005, Kommuneplanens arealdel 2021-2033 før videre innhenting av kunnskap, der det tas stilling til hvilke av foreslåtte arealformål næring det skal jobbes videre med, sett i lys av innsigelser og innspill som er kommet inn i høringsperioden.

7. Med utgangspunkt fra administrasjonens estimerte tidsbruk i timer for årlig kontroll av VA anlegg, reduseres stillingen fra 1,6 årsverk, til 0,5 årsverk. Kostnad administrasjonen årlig legger til grunn utover lønn på dette området (180 000 kr) legges til kostnaden for 0,5 årsverk. Totalt utgjør dette til sammen i underkant av 600 000 kr årlig. Kostprisen er det som gir grunnlaget for kontrollgebyret i 2024, og skal utgjøre selvkost. Gebyret vedtas redusert i henhold til estimert kostpris på 600 000 kr. Ny gebyrsats skal ha tilbakevirkende kraft til 2023. Differansen mellom gebyrsats 2023 og 2024 tilbakebetales snarest. En eventuell ytterligere økning av stilling skal først gjøres neste år, da vi har reelle erfaringstall fra 2024 å vise til.

8. Det skal komme tilbake sak til kommunestyret angående de kommunale gebyrer som er innenfor de områder der selvkost er satt som den rettslige rammen for brukerbetaling. Saken skal legges frem med selvkostkalkyle av kostnadene på de ulike gebyrene, hvor kostnadsdetaljene er beskrevet på en folkelig og lett forståelig måte. Saken skal komme tilbake snarest mulig, men senest september 2024.

9. Administrasjonen bes i løpet av 2024 forhandle i henhold til arbeidsklær til særavtale SGS 1002. Forhandlingsresultatene tas inn i kommunedirektørens forslag til budsjett for 2025.

10. Revidert budsjett med endringer for 2023 til skolebøker skal videreføres med samme sum til 2024, og administrasjonen bes prioritere innkjøp av lærebøker som skole/lærere anser som vesentlige for å oppfylle ny læreplan.

11. Det skal fremmes en sak til kommunestyre om å danne et eget kommunalt selskap som drifter alle bygg som ikke er en del av en lovpålagt tjeneste, slik som polititaktisk treningssenter. I dette selskapet skal også alle bygninger være et eget prosjekt, med samme prosjektstyringsstruktur som i resten av kommunen. Formålet er å skille ut de byggene som ikke er knyttet til kommunens kjerneoppgaver, og å øke effektiviteten og lønnsomheten i drift og forvaltning av disse byggene. Samt kunne evaluere de prosjekter man har for å vurdere hva man skal gjøre mer og mindre av i fremtiden, og som et beslutningsgrunnlag for hva slike tjenester skal koste til nye leietakere i fremtiden. Saken skal inneholde organiseringsform og økonomiske konsekvenser.

12. Birkenes kommune leier i dag tilgang til svømmehallen på Folkehøyskolen. Vi er kjent med at svømmehallen nærmer seg behov for renovering, og at alternativene til leie av hallen kan bli dyrt. Kommunestyret ber derfor kommunen om å gå i dialog for å se på om det er mulig å sikre samarbeid om videre drift av svømmehallen. Kommunestyret ser også at det kan være hensiktsmessig å samarbeide med Folkehøyskolen også om kulturskole og eventuelt midlertidig bosetting av flyktninger og ber kommunedirektøren om å også utrede mulighetene her. Inntil dette er gjort, settes utvidelse av kulturskolen på Valstrand på vent til nytt vedtak foreligger.

13. Kommunestyret ber om sak på tjenesten «praktisk bistand». Her skal det fremkomme evaluering av erfaringene med nåværende ordning hvor hjemmesykepleien gjennomfører mye av arbeidet. Kommunestyret ber også om at det fremkommer alternative løsninger, også mulighet for å utvide tjenesten etter eksempelvis selvkost.

14. Kommunestyret er kjent med at systemet «Framsikt» som brukes for å presentere økonomi og handlingsplan for kommunen også har en egen politikermodule som gjør samhandlingen mellom administrasjon og politikere mer sømløs i budsjettprosessen. Kommunestyret ber om at

kommunedirektøren kommer tilbake til kommunestyret med opplysninger om kostnader og konsekvenser av å innføre en slik modul.

124/23: Eventuelt

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Det ble ikke tatt opp noe under eventuelt.

KS - 124/23 Vedtak:

.

125/23: Valg av 2. varamedlem til representantskapet i Offentlig Fellesinnkjøp Agder IKS

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Ordfører Windsland opplyste om forslag fra kommunedirektøren om utsatt realitetsbehandling av saken.

Windsland (H) fremmet forslag om utsatt realitetsbehandling av saken.

Avstemning over forslaget om utsatt realitetsbehandling av saken:

Vedtatt enstemmig med 21 stemmer.

KS - 125/23 Vedtak:

Realitetsbehandling av saken utsettes.

126/23: Søknad om tilskudd til jubileumsmarkeringer for Birkenes IL

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Søknaden fra Birkenes IL på kr 100.000 imøtekommes. Midlene belastes fond 25201142 Folkehelse.

27.11.2023 Helse- og oppvekstutvalget

Behandling:

Forslag fra Frp, foreslått av Grete Kvæstad, Fremskrittspartiet
Birkenes kommune bevilger 50.000,- kroner til jubileumsmarkeringen.

Avstemning over kommunedirektørens forslag til vedtak satt opp mot forslaget fra Frp:
Kommunedirektørens forslag vedtatt med 8 stemmer mot 1 stemme (Frp).

HOU - 011/23 Vedtak:

Søknaden fra Birkenes IL på kr 100.000 imøtekommes. Midlene belastes fond 25201142 Folkehelse.

29.11.2023 Formannskapet

Behandling:

Forslag fra Fremskrittspartiet , foreslått av Odd Gunnar Tveit, Fremskrittspartiet
Birkenes kommune bevilger 50 000 kroner til Jubileumsfeiring.

Avstemning over helse- og oppvekstutvalgets innstilling satt opp mot forslaget fra Frp:
Innstillingen vedtatt med 8 stemmer mot 1 stemme (Frp).

FM - 066/23 Vedtak:

Søknaden fra Birkenes IL på kr 100.000 imøtekommes. Midlene belastes fond 25201142 Folkehelse.

14.12.2023 Kommunestyret

Behandling:

Avstemning over formannskapetets innstilling:
Vedtatt med 18 mot 2 (Frp) stemmer.

KS - 126/23 Vedtak:

Søknaden fra Birkenes IL på kr 100.000 imøtekommes. Midlene belastes fond 25201142 Folkehelse.

Interpellasjon fra Silje B. Drangsholt (H), 22.11.2023:

I kommunestyre 2. februar i år ble det gjort et vedtak i sak 011/23, Utvikling av Tveide næringspark – veien videre.

1. Hvordan er vedtaket blitt fulgt opp, og hva er blitt gjort i denne saken de siste 10 månedene?
2. Hva er status i saken nå?

Ordførers svar ved enhetsleder teknisk forvaltning og drift Øyvind Raen:

1. Kommunedirektøren har i etterkant av vedtaket fulgt dette opp ved å først gå ut i markedet etter meglertjenester og gjort en avtale, og deretter jobbe med grunnlaget. Det ble valgt å

inngå et samarbeid med en megler både til næringsarealet og med tanke på salg av andre tomter kommunen besitter i for eksempel Natveitåsen. I Tveide Næringspark har det i den siste tiden vært 4 fradelinger til tomter (bl.a. polititomta) og det er fortsatt etterspørsel som dreier seg om justeringer og hele tomter, samt allerede inngåtte avtaler vi forsøker å bli ferdig med slik at vi kan gå ut med et helt areal.

2. Det er meglerkontoret Krogsveen, avd. Kristiansand med eiendomsmegler Jøran Flakk som skal stå for salg. Megleren har fått i oppdrag å gå ut i markedet med restarealet. Dette restarealet vil bli endret dersom deler av eiendommen blir solgt, eller det justeres grenser. Eiendommen kommer på nett enten i løpet av nærmeste tiden, eller i romjul mht markedsstrategi.

Interpellasjon fra INP ved Håvard Glad Andreassen, 07.12.2023:

Nå som det har blitt avklart at det ikke er ledig kapasitet ved Elvebredden tannlege kontor på Birkeland, hva vil kommunen nå gjøre for å sikre kommunes beboere lokal tilgang til tannlege?

Ordførers svar ved kommunalsjef organisasjon og oppvekst Bente Moland Somdal:

Tannhelsetjeneste er et fylkeskommunalt ansvar. Fylkeskommunen og Birkenes kommune er i kontakt når det gjelder å finne ledige, egnede lokaler til tannhelsetjenesten på Birkeland. Birkenes kommune har ikke selv aktuelle lokaler for utleie. Lokalene det har vært drevet tannhelseklinikk i er ikke lenger egnet for videre drift for dette formålet.

Fylkeskommunen vil gjennomføre et informasjonsmøte 5. januar 2024, i kommunens lokaler. Møtet blir annonsert i lokalpressen, på fylkeskommunens nettside og på Birkenes kommunes nettside. Målgruppen for møtet er utbyggere og eiere av bygg i sentrum av Birkeland.

Hensikten med møtet er å finne egnede lokaler for tannhelse drift på Birkeland.

Birkeland, 20.12.2023

Erlend Hareide,
politisk sekretær